

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЕДАРА-ПРОФ

656015 Алтайский край, г.Барнаул, пр-т Красноармейский,112а

**тел. (3852) 62-64-48, 69-69-62, 69-46-07, vedara2008@mail.ru сайт <http://vedara22.ru/>
ИНН 2221995076 ОГРН 1112202002109**

ПОЛОЖЕНИЕ

оформления возникновения и приостановления образовательных отношений между АНО ОДПО «Ведара-Проф» и слушателями

Настоящие положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013г. №499 (Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам) и уставом АНО ОДПО «Ведара-Проф»

1. Прием лиц в АНО ОДПО «Ведара-Проф» для обучения по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения .

Прием лиц в АНО ОДПО «Ведара-Проф» для обучения по программам дополнительного профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения по очной (с отрывом от производства), очно-заочной (с частичным отрывом от производства), заочной (без отрыва от производства) формам обучения проводится:

1.1. На программы дополнительного профессионального образования принимаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

1.2. Прием в АНО ОДПО «Ведара-Проф» для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется только по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

1.3. Прием лиц для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.4. Организация приема лиц в АНО ОДПО «Ведара-Проф» на программы дополнительного профессионального образования включает в себя делопроизводство, а также личный прием поступающих, которые организует директор или заместитель директора (при его наличии) АНО ОДПО «Ведара-Проф», отвечающий за :

- подготовку бланков необходимой документации;
- оформление справочных материалов, образцов заполнения поступающими документов;
- условия хранения документов о приеме.

1.5. При приеме в АНО ОДПО «Ведара-Проф» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. При подаче заявления о приеме в АНО ОДПО «Ведара-Проф» для обучения по программам дополнительного профессионального образования поступающий представляет в приемную комиссию в установленные сроки:

- оригинал документа, удостоверяющего его личность;
- ксерокопию документа установленного образца о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании;
- документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (при его наличии)

1.7. На каждого поступающего формируется пакет документов, которые хранятся в АНО ОДПО «Ведара-Проф».

1.8. Приказ о зачислении лиц в состав слушателей издается в день начала занятий.

2. Порядок перевода слушателей

2.1. Перевод слушателей производится по письменному заявлению.

Под переводом понимается переход слушателя из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход слушателя на другую форму обучения, переход в АНО ОДПО «Ведара-Проф» слушателя из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, переход слушателя из АНО ОДПО «Ведара-Проф» в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

2.2. Перевод слушателя осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные слушателя, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование курса (образовательной программы), формы обучения, причины перевода.

2.3. В случае перевода в АНО ОДПО «Ведара-Проф» из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования слушатель прикладывает к заявлению академическую справку, выданную другим образовательным учреждением.

2.4. Заявление с приложенными документами, в течение 3-х дней со дня поступления в АНО ОДПО «Ведара-Проф» направляется для рассмотрения директору АНО ОДПО «Ведара-Проф». Директор АНО ОДПО «Ведара-Проф» рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе слушателя или об отказе в переводе. Решение директора АНО ОДПО «Ведара-Проф» оформляется приказом о зачислении слушателя в порядке перевода.

2.5. При переходе из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами АНО ОДПО «Ведара-Проф» соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если слушатель успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены, то зачисление слушателя осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана для слушателя который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.6. При переходе слушателя из АНО ОДПО «Ведара-Проф» в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования АНО ОДПО «Ведара-Проф» обязана в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать слушателю академическую справку;
- издать приказ об отчислении слушателя из АНО ОДПО «Ведара-Проф» в связи с переводом;
- разрешить вопрос о расторжении договорных отношений на основании которых лицу оказывались образовательные услуги;

- выдать все необходимые для зачисления в другую образовательную организацию документы

2.7. АНО ОДПО «Ведара-Проф» не вправе препятствовать переводу слушателя, желающих перейти на обучение в другую группу или другую образовательную организацию дополнительного образования.

3. Порядок отчисления слушателей

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора АНО ОДПО «Ведара-Проф» об отчислении слушателя из АНО ОДПО «Ведара-Проф».

3.2. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ОДПО «Ведара-Проф» прекращаются с даты его отчисления из АНО ОДПО «Ведара-Проф».

3.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из АНО ОДПО «Ведара-Проф»

1) в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.5. настоящего положения.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений АНО ОДПО «Ведара-Проф» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из АНО ОДПО «Ведара-Проф», справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ОДПО «Ведара-Проф».

3.5. Слушатель может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя или заказчика обучения;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или заказчика или АНО ОДПО «Ведара-Проф», в том числе в случае ликвидации АНО ОДПО «Ведара-Проф»;

3) по инициативе АНО ОДПО «Ведара-Проф»:

- в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

- в случае установления нарушения порядка приема в АНО ОДПО «Ведара-Проф», повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в АНО ОДПО «Ведара-Проф»;

- в случае просрочки полной оплаты стоимости образовательных услуг более чем на 10 дней начиная от даты установленной соответствующим договором, являющимся основанием для предоставления образовательных услуг.

- в иных случаях, предусмотренных договором и действующим законодательством.

3.6. За неисполнение или нарушение устава АНО ОДПО «Ведара-Проф», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов АНО ОДПО «Ведара-Проф» по вопросам связанным с осуществлением образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания

- замечание;

- выговор;

- отчисление из АНО ОДПО «Ведара-Проф».

3.7. По решению АНО ОДПО «Ведара-Проф» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего положения, допускается применение отчисления слушателя из АНО ОДПО «Ведара-Проф» как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление слушателя применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в АНО ОДПО «Ведара-Проф» оказывает отрицательное влияние на других слушателей, нарушает их права и права работников АНО ОДПО «Ведара-Проф», а также нормальное функционирование АНО ОДПО «Ведара-Проф»

3.8. Решение об отчислении слушателя как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.9. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления слушателя, применения локальных

нормативных актов слушатель вправе обратиться к директору АНО ОДПО «Ведара-Проф» в целях формирования комиссии по урегулированию конфликтных ситуаций и передачи спорной ситуации на комиссионное рассмотрение .Формирование комиссии и рассмотрение конфликтной ситуации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами АНО ОДПО «Ведара-Проф»

. В данном случае решение о применении дисциплинарного взыскания к слушателю должно осуществляться в строгом соответствии с решением комиссии по урегулированию конфликтных ситуаций.

3.10.Слушатель, отчисленный по инициативе АНО ОДПО «Ведара-Проф» может быть восстановлен АНО ОДПО «Ведара-Проф» на основании решения директора АНО ОДПО «Ведара-Проф».